



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ



«Утверждаю»

Директор

Набережночелнинского филиала  
УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

«    »    2023 г.

Положение

об отделении по воспитательной работе

Набережные Челны, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Отделение по воспитательной работе (далее - отделение) является структурным подразделением Набережночелнинского филиала Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж), основной функцией которого является непосредственное руководство и деятельность в сфере организации воспитательной работы, социальной защиты и мониторинга студенческой среды Колледжа.

1.2. Отделение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора Набережночелнинского филиала УПО «Колледж «ТИСБИ».

1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится приказом директора Колледжа.

1.4. Штатная численность отделения устанавливается руководством Колледжа с учетом возложенных на нее задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Колледже порядке.

1.5. В ходе осуществления возложенных на него задач, отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Законами Республики Татарстан: ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства образования и науки РТ, Уставом Колледжа, решениями Общего собрания учредителей, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа, планом воспитательной работы на учебный год.

## 2. Основные задачи

2.1. Задачами отделения являются:

2.1.1. организация и координация всех направлений воспитательной работы со студентами Колледжа;

2.1.2. разработка и внесение предложений по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности;

2.1.3. взаимодействие Колледжа с вышестоящими органами, профильными Министерствами, Комитетом по делам детей и молодежи на республиканском и городском уровнях.

### 3. Функции отделения

3.1. Определяет пути и средства реализации воспитательных задач в Колледже, способствует формированию общественного мнения, определяет приоритетные направления работы, место досуга молодежи в системе образования и воспитания специалистов;

3.2. определяет формы воспитательной работы с учетом финансовых возможностей Колледжа и региона в целом, политических и идеологических особенностей ситуации в стране и регионе;

3.3. влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов Колледжа;

3.4. осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;

3.5 осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студенчества;

3.6. формирует и развивает социокультурную среду в Колледже;

3.7. способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников Колледжа;

3.8. развивает студенческое самоуправление, тесно взаимодействует СО Студенческим советом Колледжа и другими студенческими объединениями;

3.9. оперативно информирует об учебно-воспитательных инновациях в Колледже;

3.10. влияет на общекультурную направленность учебного процесса в Колледже;

3.11. совместно с заведующими отделениями, кураторами решает социальные проблемы студентов Колледжа;

3.12. поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью отделения.

### 4. Взаимоотношения с другими подразделениями

4.1. Взаимоотношения с отделениями и подразделениями, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства Колледжа.

4.2. Отделение объединяет в своей структуре по линии воспитательной работы педагога-психолога, Студенческий совет Колледжа. Отделение по воспитательной работе взаимодействует с администрацией Колледжа, заведующими отделениями, с кураторами групп.

## 5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

5.1.2. Представлять Колледж в вышестоящих органах, Министерствах, Комитетах по делам детей и молодежи на республиканском и городском уровнях.

5.1.3. Координировать работу все подразделений по организации воспитательной работы.

5.1.4. Осуществлять контроль за учебно-воспитательной деятельностью в Колледже.

5.1.5. Получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.2. Отделение имеет следующие обязательства:

5.2.1. Выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения отделением своей основной функции.

5.2.2. Контролировать организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в соответствии с утвержденными планами.

5.2.3. Взаимодействовать с вышестоящими органами, профильными Министерствами, Комитетами по делам детей и молодежи на республиканском и городском уровнях.

## 6. Ответственность отделения

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет директор по воспитательной работе.

6.2 Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Отделение несет ответственность за:

6.3.1. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности сотрудниками Колледжа, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3.2. За причинение материального ущерба имуществу Колледжа сотрудниками отделения, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3.3. За неисполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками отделения.